

MANYE Kongresszus Tanulmánykötete

Szerkesztési útmutató

A TANULMÁNY LEADÁSA

- Kérjük, hogy a szöveget elektronikus formában és kinyomtatva is adják le. Erre lehetőségük van a kongresszuson a szekcióelnököknél 1 nyomtatott példányban és *pendrive*-on, amelyeket majd ők továbbítanak a szervezőknek; illetve későbbi időpontban – a kongresszus címére küldve: **2017. október 31-ig**.
- **Terjedelem: 6-8 oldal** irodalomjegyzékkel együtt.
- Kérjük, hogy a fájlokat Microsoft Word (.doc) vagy Rich Text Format (.rtf) formátumban mentsek el.
- A nem szöveges részeket (képek, ábrák, táblázatok), kérjük, illesszék be a szöveg végére, és mellékeljék külön fájlként is a következők szerint: Excel-táblázatból generált diagramok, táblázatok esetében csatolják magát az Excel-fájlt is; a többi ábrát, képet .jpg vagy .tif formátumban mentsek el.
- A színes vagy fekete-fehér fotókat javasoljuk (és elégséges is) 150-200 dpi-vel szkennelni. Vonalas rajzok, ábrák esetén a szkennelést 600 dpi-vel kérjük.
- Amennyiben a Times New Roman betűkészletben nem szereplő karaktereket vagy valamilyen speciális betűtípust használnak, kérjük, csatolják a fontkészlete(ke)t .ttf formátumban.

OLDALBEÁLLÍTÁSOK, BETŰTÍPUS ÉS BEKEZDÉS

- Felső: 5 cm Alsó: 5 cm
- Bal: 4 cm Jobb: 4 cm
- **Betűtípus: Times New Roman**
- **Betűméret: 11 pont**
- **Sorköz: szimpla**
- Igazítás: balra zárt (címek esetében is)
- A szövegben a sorok végén ne használjanak elválasztást!
- Egyáltalán ne alkalmazzanak behúzást, a bekezdéseknél sem! A bekezdéseket enter leütésével elég jelezni.

SZERZŐI ADATOK

Kérjük, a szöveg legelején a következő adatokat tüntessék fel:

- **a szerző(k) nevét, az intézmény(ek) nevét;**
- **a tanulmány pontos címét és alcímét (ha van);**
- **támogatással készült tanulmány esetén a támogató nevét; ha szükséges, a pályázat számát is. (Kérjük, hogy ez lábjegyzetbe kerüljön.)**

Értelmi kiemelés, hangsúlyozás

- Dőlt betűvel szerepeljenek a nyelvi adatok, valamint az idézett művek címei.
- Dőltten szedett nyelvi példákban belül álló betűt használjunk kiemelésre.
- Az értelmi kiemelések, a hangsúlyozni kívánt részek dőlt betűvel szerepeljenek (lehetőleg ne túl sok helyen).
- Kérjük, kerüljék a ritkítást, félkövérítést vagy aláhúzást: mint kiemelést.

Idézetek, idézőjelek

- A jelentések megadása egyszeres '...' típusú idézőjellel szerepeljen, pl. *reprint* 'hasonmás kiadás'.
- Az idézetek nyitása alsó formájú idézőjel, a zárása felső formájú idézőjel legyen, pl. „...”.
- Az idézeteket nem kell külön dőlt betűstílussal kiemelni. Idézeteken belül csak a nyelvi jelek szerepeljenek dőlten.
- Teljes mondat idézésekor az idézőjel a mondatvégi írásjel után álljon.
- Ha nem teljes mondatot idézünk, akkor előbb zárjuk le az idézett részt felső állású idézőjellel, és ezt kövesse a mondatvégi írásjel.
- Két-három sornál hosszabb idézet külön bekezdésbe kerüljön, 10-es betűmérettel. Ebben az esetben nem kell idézőjelbe tenni.
- Ha az idézetből kihagyunk valamit, szögletes zárójelbe tett három ponttal, [...] jelezzük.
- Az idegennyelvű szövegeknek a fordítását adjuk meg.
- Ha a szerző saját fordításáról van szó, akkor lábjegyzetben a következő szöveget tüntesse fel: Saját fordítás.
- Ha más fordítását idézzük, akkor a szerző nevéen, a fordítás kiadásának évén és az oldalszámon kívül a fordító nevét is tüntessük fel, pl. (Rilke 1983: 69. Rónay György fordítása).

Hosszú kötőjelek, gondolatjelek

- Hosszú kötőjelet használjunk, ha „tól–ig” értelmi viszonyról van szó, például oldalszámoknál, évszámoknál. (A *ctrl* és *szürke mínusz* kombinációjával hozható létre.)
- Hosszú kötőjel legyen többszerzős műveknél a szerzők neve között. Ha a szerzőknek csak a családnevét tüntetjük fel, ne legyen a kötőjel előtt és után szóköz. Ha a szerzők keresztnéve is szerepel, akkor legyen szóköz.
- Hosszú kötőjelet alkalmazzunk gondolatjelként is.

Táblázatok, ábrák, képek, diagramok

- A táblázatokat és ábrákat folyamatosan számozzuk (1. ábra; 1. táblázat), és lássuk el önálló címmel.
- A feliratot az ábra vagy táblázat alatt helyezzük el, 10-es betűmérettel. Az ábra vagy táblázat szó után pontot tegyünk, és utána nagybetűvel kezdődjön a cím. (A cím végére értelemszerűen nem kell pont.)
- Kérjük, az eredetileg színes képek, diagramok esetében vegyék figyelembe, hogy fekete-fehér nyomtatásban máshogy látszanak a különbségek. Ne használjanak színeket szövegek kiemelésére, illetve ábrákban, táblázatokban.
- Diagramok készítésénél ügyeljenek arra, hogy ne legyen szélesebb, mint a megadott tükör (130×195 mm). A diagramot úgy szerkesszék meg, hogy ennél a méretnél is olvashatóak legyenek a feliratok.

Hivatkozás a szövegben (lehetőleg kerüljük a lábjegyzetet: esetleg megjegyzésre; kerüljük a végjegyzetet)

- Nem szó szerinti idézet esetén elég a szerző vezetéknevét és szóközzel elkülönítve a kötet évszámát megadni, pl. (Nida 1964).
- Szó szerinti idézet esetén az évszám után kettősponttal az oldalszámot is tüntessük fel, pl. (Nida 1964: 411).
- Oldalszám előtt vagy után nem kell sem „o.”, sem „old.”, sem „p.”, sem „pp.”!
- Folyó szövegben magyar szerzők esetében a szerző teljes nevét írjuk ki. A név után zárójelben csak az évszámot tüntessük fel. Pl. Réger Zita (1975) kutatásai kimutatták...
- Folyó szövegben a nem magyar nevű szerzők nevét ne írjuk megfordítva. Pl. Noam Chomsky (1965, 1980) munkáiban...
- Ha két azonos vezetéknevű szerzőről van szó, írjuk ki minden keresztnév kezdőbetűjét is (utána pont). Pl. (Styre, C. – Styre, K. 1907).
- Többszerzős műveknél a szerzők nevét hosszú kötőjellel választjuk el, előtte és utána ne legyen szóköz, pl. (Rumelhart–McClelland 1987).
- Háromnál több szerző művére való hivatkozáskor csak az első nevet írjuk ki, utána „et al.” szerepeljen, pl. (Witherspoon et al. 1968).

Források

- A tanulmány végén Források cím alatt adjuk meg azoknak a szépirodalmi műveknek a pontos adatait, amelyekből részleteket közöltünk.
- A hivatkozott kötet szerzője, címe, a kiadás éve, helye és a kiadó mellett tüntessük fel a fordító nevét is. Pl. Márquez, Gabriel García 1983. *Száz év magány*. Székács Vera fordítása. Budapest: Szépirodalmi Könyvkiadó.

Irodalomjegyzék

- A szövegbeli hivatkozást a tanulmány végén található irodalomjegyzékben oldjuk fel.
- A Források után Irodalom cím alatt adjuk meg a hivatkozott műveket.
- Minden olyan szerzőt tüntessünk fel az irodalomjegyzékben, akire hivatkoztunk.
- Ne vegyünk fel olyan művet az Irodalomba, amire nem utaltunk a szövegben.
- A hivatkozások a szerzők vezetékneve szerinti betűrendben kövessék egymást.
- A szerzők nevét ne írjuk kiskapitálissal, ne vastagítsuk és ne kurziváljuk!

Hivatkozás könyvre

- Magyar szerzőknél a teljes nevet tüntessük fel. A keresztnév és vezetéknev közé ne tegyünk vesszőt.
- Külföldi szerzőknél a vezetéknevet vegyük előre, és ez alapján soroljuk ábécérendbe. A vezetéknev után vesszővel elválasztva csak a keresztnév kezdőbetűjét adjuk meg, utána pont. Ha több keresztnéve van a szerzőnek, a kezdőbetűk közé mindig tegyünk szóközt.
- Két szerző esetén a szerzők nevét hosszú kötőjellel válasszuk el. Csak családneveknél: előtte és utána nincs szóköz, pl. Nida–Taber 1969. Keresztneves alakoknál: vannak szóközők, pl. Nida, E. A. – Taber, Ch. R. 1969.
- Ha a szerzőnek egy évben több műve is megjelent, az évszám után a, b stb. jelzést tegyünk (pont nélkül). Szövegbeli hivatkozásnál is ezt a jelzést használjuk, pl. Nida, E. A. 1964a, Nida, E. A. 1964b.
- Három vagy több szerző esetén lehet rövidíteni, pl. Nida, E.A. et al. (et alias, vagyis 'és mások').
- Ha magyar nyelvű szerkesztett kötetről van szó, akkor a név után zárójelben tüntessük fel: (szerk.). Angol nyelvű szerkesztett kötet esetében, ha egy szerzőről van szó: (ed.); ha több szerzőről van szó: (eds.). Német nyelvű szerkesztett könyv esetében pedig: (Hrsg.).
- A szerző neve után következzen az évszám (nem kell zárójelbe tenni), utána pont.
- Az évszám után következzen a könyvcím. Ezt önálló kötet esetén dőlten szedjük.
- A könyv címe után tüntessük fel a kiadás helyét, utána kettősponttal a kiadót.

Példák:

Beaugrande, R. d. – Dressler, W. U. 1981. *Introduction to text linguistics*. London: Longman.

Bergenholtz, H. – Schaefer, B. (Hrsg.) 1979. *Empirische Textwissenschaft. Aufbau und Auswertung von Text-Corpora*. Königstein/Ts.: Scriptor.

Pléh Csaba – Lukács Ágnes (szerk.) 2001. *A magyar morfológia pszicholingvisztikája*. Budapest: Osiris.

Hivatkozás folyóiratcikkre

- Folyóiratban megjelent cikk esetében nem a tanulmány címét, hanem a folyóirat címét kell dőlten szedni. A folyóirat neve előtt nem kell „In”!
- Fontos, hogy a folyóirat évfolyamának és füzetének számát is megadjuk, valamint a pontos oldalszámot.
- Oldalszám előtt vagy után nem kell sem „o.”, sem „old.”, sem „p.”, sem „pp.”!

Példák:

Harris, Z. S. 1952. Discourse Analysis. *Language*. 28: 1–30.

Keszler Borbála 2005. A régi magyar orvosi nyelv forrásai és szótártípusai. *Magyar Orvosi Nyelv*. V/1: 24–29.

Réger Zita 1975. Közös törvényszerűségek az anyanyelv-elsajátítás és a gyermekkori idegennyelv-elsajátítás folyamatában. *Magyar Nyelvőr*. 103: 344–350.

Hivatkozás tanulmánygyűjteményre

- Tanulmánykötetben megjelent cikk esetében a szerző, az évszám és a cím megadása után az „In” szócskát követően tüntessük fel a kötet adatait.
- A gyűjtemény szerkesztőinek felsorolása után kettősponttal elválasztva adjuk meg a kötet címét dőlt betűvel. A tanulmány címet ne szedjük dőlten.
- A kötet adatait követően tüntessük fel az oldalszámot, ahol a tanulmány megtalálható.
- Oldalszám előtt vagy után nem kell sem „o.”, sem „old.”, sem „p.”, sem „pp.”!

Példák:

Imrényi András 2008. Az idealizáció határai a mondattani modellekben. In Tátrai Szilárd – Tolcsvai Nagy Gábor (szerk.): *Szöveg, szövegtípus, nyelvtan*. Budapest: Tinta Könyvkiadó. 192–201.

Neilson, B. 2006. Cultural studies and the posthumanities. In Hall, G. – Birchall, C. (eds.): *New cultural studies. Adventures in theory*. Athens: University of Georgia Press. 128–145.

Hivatkozás (írásban nem megjelent) konferencia-előadásra

- A szerző neve, az évszám és az előadás címe után írjuk azt, hogy „Elhangzott:”.
- Ezután következzenek a konferencia adatai a következő sorrendben: a konferencia címe, rendező intézmény, helye és ideje. A konferencia címét szedjük dőlten.

Példa:

Simigné Fenyő Sarolta 2005. Metainformációs struktúrák szerepe az óravezetésben. Elhangzott: *A világ nyelvei és a nyelvek világa. Soknyelvűség a gazdaságban, a tudományban és az oktatásban*. XV. Magyar Alkalmazott Nyelvészeti Kongresszus. Miskolci Egyetem, Miskolc 2005. április 7–9.

Hivatkozás internetes oldalra

- Interneten közölt tanulmány esetében adjuk meg a szerző nevét, az évszámot és az írás címét. Ezt követően szóközzel elválasztva tüntessük fel az internetes portál címét.
- Honlapra való hivatkozásnál lehetőleg adjuk meg a portál címét, majd szóközzel elválasztva a honlap internetes elérhetőségét.
- A honlapcímet ne tegyük enter leütésével új sorba.
- A honlapcímről távolítsuk el a hivatkozást. (Vagyis ne legyen se kék színű betűvel, se aláhúzva.) (Jobb egérgomb a hivatkozáson, majd a Hivatkozás eltávolítása.)

Példák:

Neuberger Tilda 2008. A szókincs fejlődése óvodáskorban. <http://www.anyanyelvpedagogia.hu/cikkek.php?id=86>
Tinta Könyvkiadó. <http://www.tintakiado.hu/>